






## ZD2S\_E - UF Salute Mentale Infanzia Adolescenza - Zona-Distretto Alta Valdelsa

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:29:49







## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Lucia Tafi	✓	27/05/21 16:03:35	Antonella Lorenzoni	✓	31/05/21 15:58:24
Simona Martini	✓	27/05/21 14:04:57	Luca Vigni	✓	27/05/21 11:54:35

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>38,00</b>	<b>12,00</b>		
<b>A10</b>	<b>Attività di governo del territorio</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_A10_028	Implementazione nuovo sistema informativo territoriale. % di realizzazione		>= 100	2	2	passaggio ad AsterCloud	CdG (DWH-Altri DB)
<b>A2</b>	<b>Attività Ambulatoriale</b>				<b>26,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_A2_133	Tempo di attesa prima visita NPI per minori fascia d'età 0-3 anni (con richiesta motivata del PLS)		<= 15	18	0		Resp.le Struttura
	AZ_A2_200	TELEVISITE: implementazione attività. N° prestazioni attraverso televisita	293	>= 293	8	0	Flusso Caribel (Spa dal 2021). Cod. prestazioni 2602,2603,2653,2661	CdG (DWH-Altri DB)
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_A6_089	Valutazione Funzionale Logopedica dei prerequisiti comunicativo-linguistici finalizzata ad identificare precocemente gli indici di rischio di sviluppo di difficoltà di linguaggio e definizione delle azioni conseguenti di potenziamento linguistico e dei corretti stili comunicativi nella famiglia (presa in carico indiretta in collaborazione con il Pediatra). Definizione di un documento condiviso con Pediatri di Libera Scelta e Neuropsichiatri Infantili. % di realizzazione		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione







## ZD2S\_E - UF Salute Mentale Infanzia Adolescenza - Zona-Distretto Alta Valdelsa

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>38,00</b>	<b>12,00</b>		
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>21,00</b>	<b>36,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>14,00</b>	<b>29,00</b>		
	AZ_B1_058	Lavorare sulla multiprofessionalità attraverso riunioni nell'anno che coinvolgano tutti gli operatori del servizio, su argomenti di discussione dei casi clinici e sui protocolli clinici. N. riunioni da effettuare.		>= 3	14	8	in particolare sull'alleanza terapeutica con i genitori	Resp.le Struttura
	AZ_B1_124	Documentazione sanitaria di pertinenza in relazione alle verifiche delle azioni professionali in riferimento ai protocolli aziendali in adesione ai requisiti di accreditamento istituzionale. N. report.		>= 2	0	21		Resp.le Struttura
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura









## ZD2S\_E - UF Salute Mentale Infanzia Adolescenza - Zona-Distretto Alta Valdelsa

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>21,00</b>	<b>36,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>34,00</b>	<b>51,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>18,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_C1_459	Elaborazione procedure per la transizione dei pazienti dalle UUFF SMIA alle UUFF SMA in caso di diagnosi compatibile con tale passaggio. Produzione del documento e condivisione tra UUFF SMIA e SMA. % di realizzazione.		>=	100	14	0 revisione procedura	Direttore Dipartimento CT Salute mentale
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
<b>C2</b>		<b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>			<b>0,00</b>	<b>35,00</b>		
	AZ_C2_077	Monitoraggio tempi di attesa tra l'inserimento in lista di attesa e primo contatto con Operatore Professionale di Riabilitazione. N. report da produrre		>=	2	0	35	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	2 Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)

## ZD2S\_E - UF Salute Mentale Infanzia Adolescenza - Zona-Distretto Alta Valdelsa

Budget 2021

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>34,00</b>	<b>51,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>7,00</b>	<b>1,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>7,00</b>	<b>1,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	125	<= 128	2	1		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_031	Assistenza residenziale/ semiresidenziale per utenti DSM: Rispetto budget assegnato	2.641	<= 6.974	5	0		Resp.le Contabilità Analitica